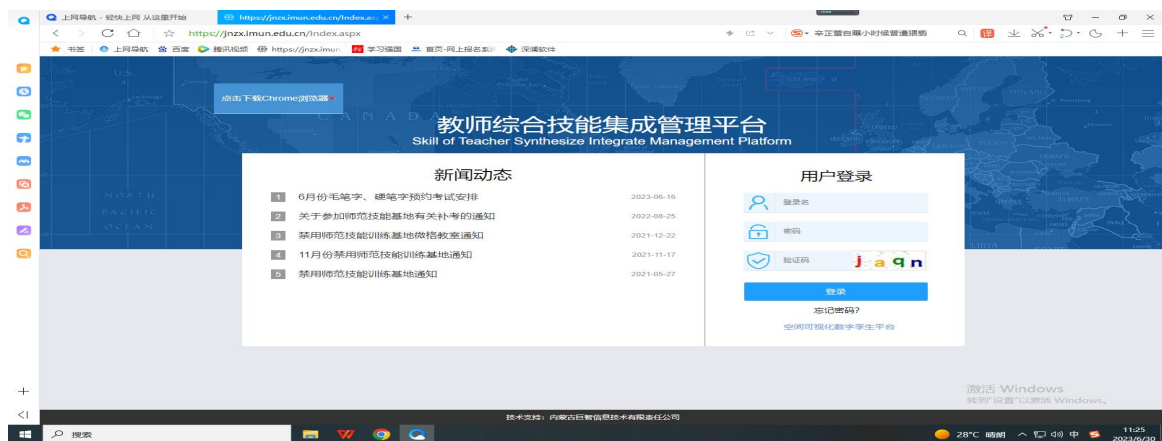


师范生教师口语等 六项教学基本技能考核操作流程

一、考核平台登录

学生可用手机或电脑访问 “教师综合技能集成管理平台”（外网通过 VPN 系统）（网址：<https://jnzx.imun.edu.cn>），用学号、密码登录平台后修改密码。登录用户名为学号，初始密码为 8 个“0”，登录后请及时修改密码。（图一所示）



图一 平台登录页面

二、预约考核操作流程：

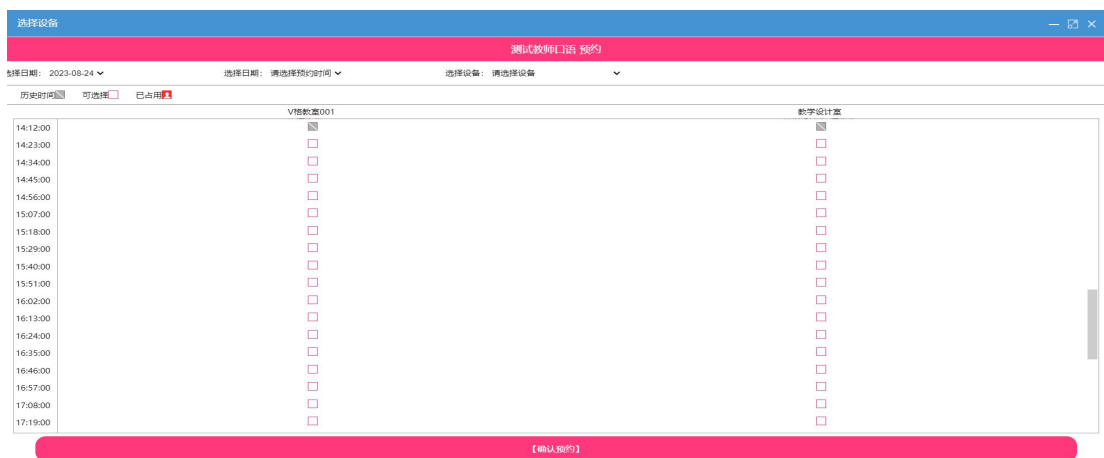
技能训练项目预约——教学考核——选择相应的考核项目——选择考核——确认预约日期、预约时间、设备序号（图二、图三、图四所示）。



图二 电脑端预约考核



图三 手机端预约考核

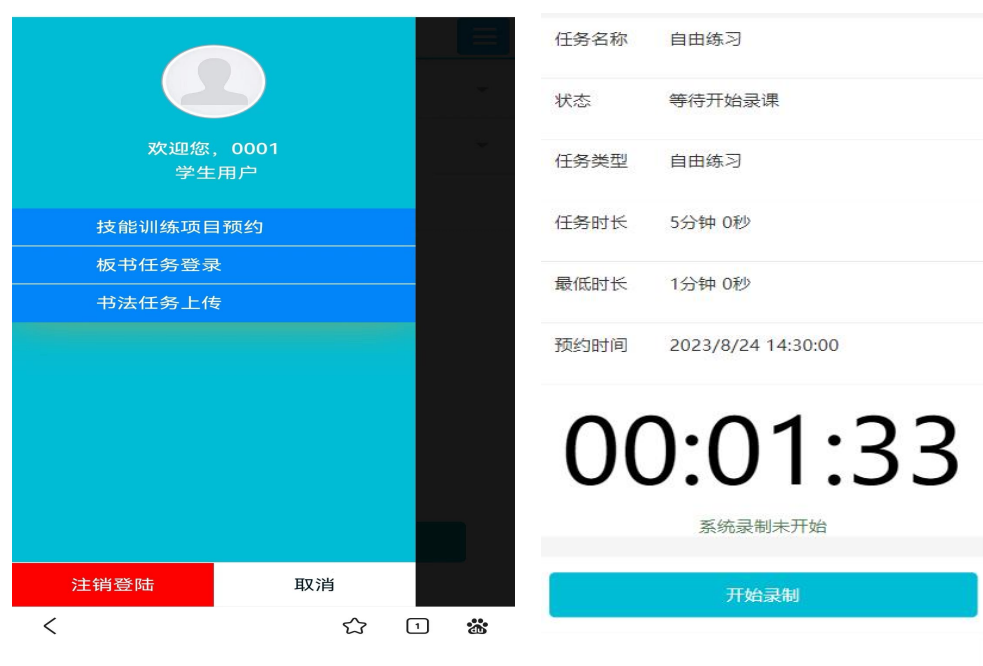


图四 预约日期、时间

三、各项目考核流程

1.粉笔字

预约考核时间点前到达指定考核位置，用手机连接名为“师范技能训练基地”的 WiFi（密码：jnzx2023），并用手机浏览器扫描黑板边框上的二维码，选择【**板书任务登陆**】，登录后，查看试题，点击【**开始录制**】（须于 2 分钟内开始录制），完成书写任务后点击【**结束录制**】（5 分钟后系统自动结束录制）。2 分钟内未开始录制者，视为放弃考核。图五所示

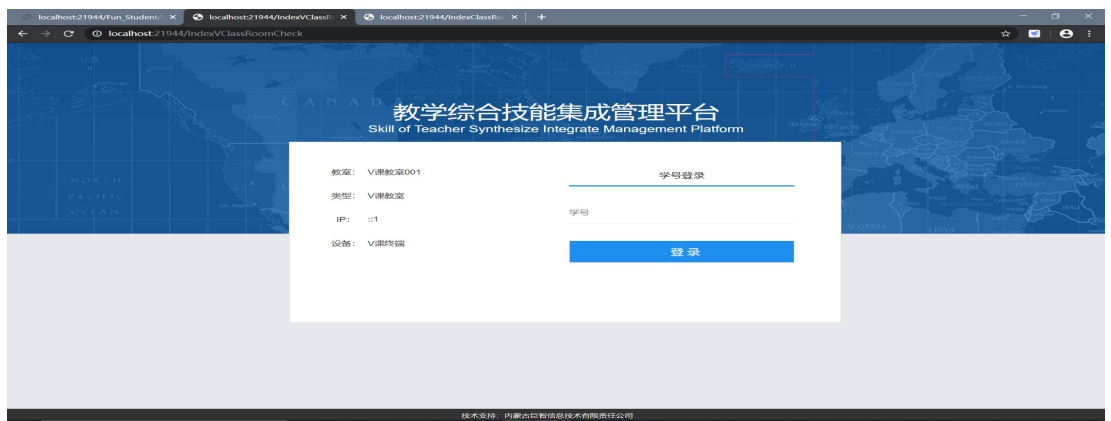


图五 手机登录平台后的操作面

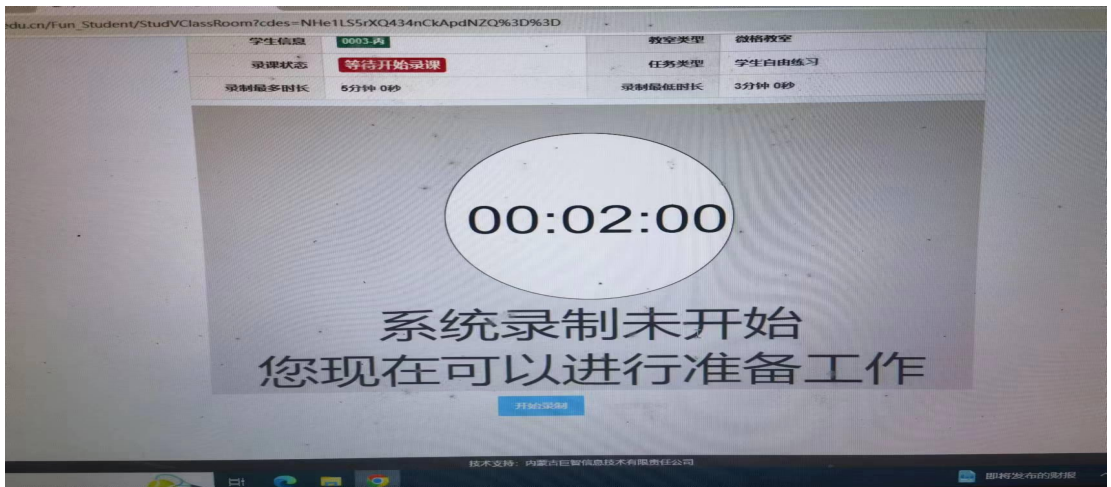
2.教师口语

请于预约考核时间点前到达指定的微格教室，启动电脑，在电脑桌面上打开名称为“师范生技能考核”的浏览器，登录平台，查看试

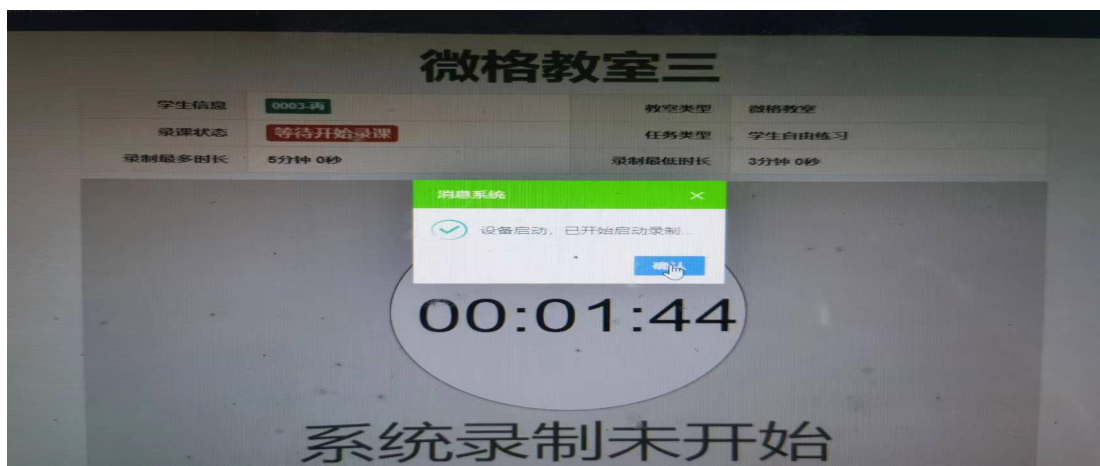
题，点击【开始录制】（须于 2 分钟内开始录制）进行考核，考核结束后点击【结束录制】（开始录制 5 分钟后系统自动结束考核），4 分钟内未开始录制者，视为放弃考核。图六、图七、图八所示



图六 微格教室登录页面



图七 微格教室等待开始录制页面



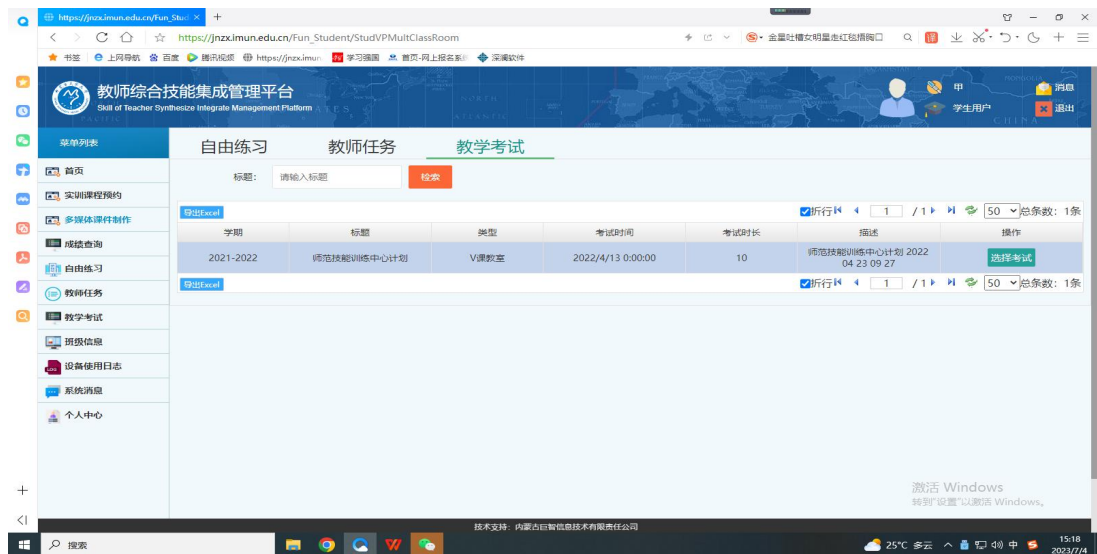
图八 确认开始录制页面

3.课堂教学技能

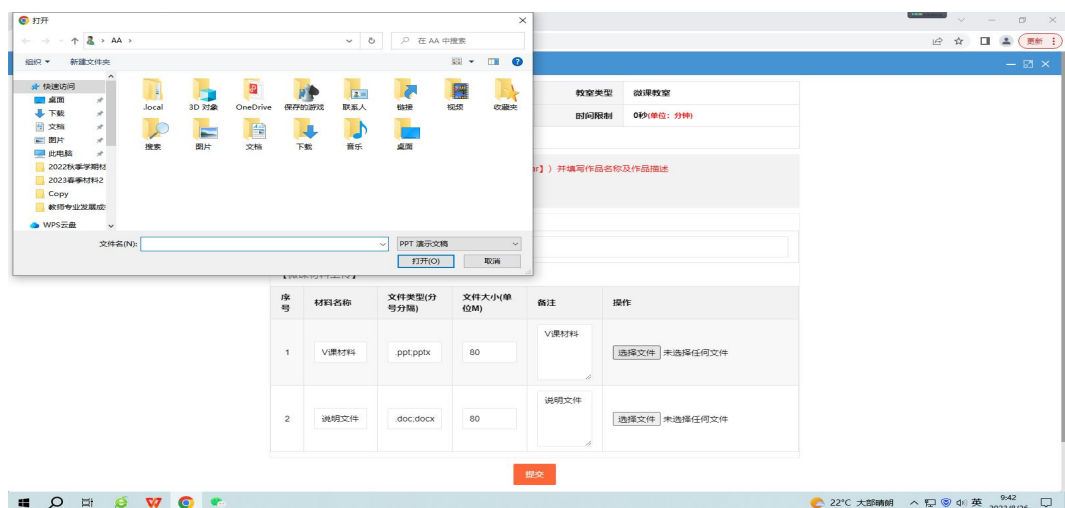
在预约考核时间点前 40 分钟，登录系统查看试题，进行备课、制作 PPT，将制作好的 PPT 存储在 U 盘中（**请使用杀毒软件扫描后无病毒的 U 盘**），于预约考核时间点前到达指定的微格教室。启动一体机和电脑，将 PPT 拷贝至一体机上，在电脑桌面上打开名称为“师范生技能考核”的浏览器，登录平台，点击【开始录制】（须于 4 分钟内开始录制）进行考核，考核结束后点击【结束录制】（开始录制 10 分钟后系统自动结束考核），4 分钟内未开始录制者，视为放弃考核。图六、图七、图八所示

4.现代教育技术运用

考生应提前备好该项目考核所需的课件和课堂教学设计表后登陆平台，在现代教育技术运用一栏的教学考核里选择现代教育技术运用考核任务点击【预约设备】，填写课件名称，上传课件和课堂教学设计表提交即可；课堂教学设计表从平台材料下载一栏下载。如图十至图十二所示



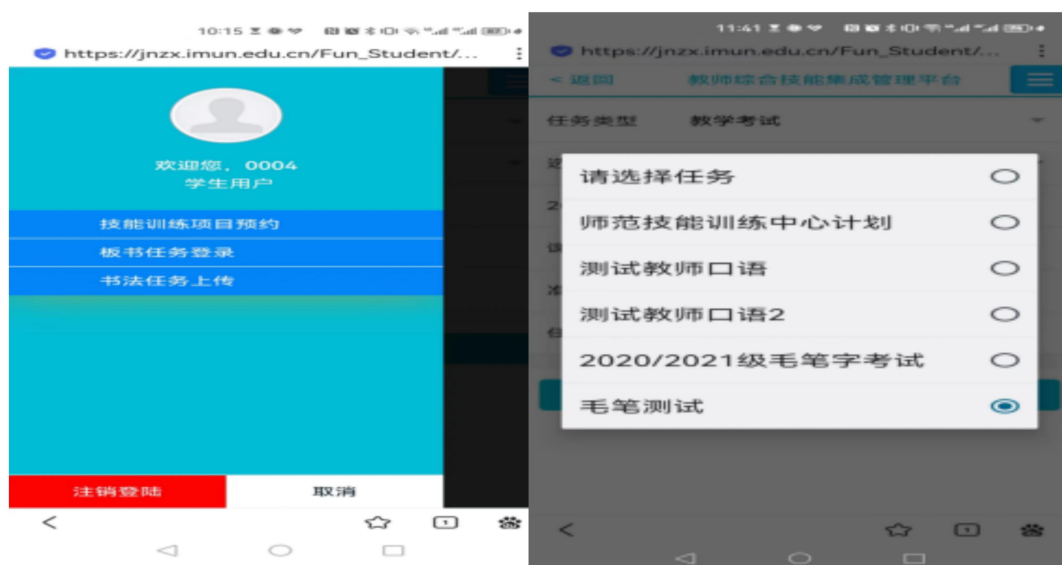
图九 登录平台后选择考试页面



图十 上传课件和课堂教学设计表页面

5.毛笔字、硬笔字

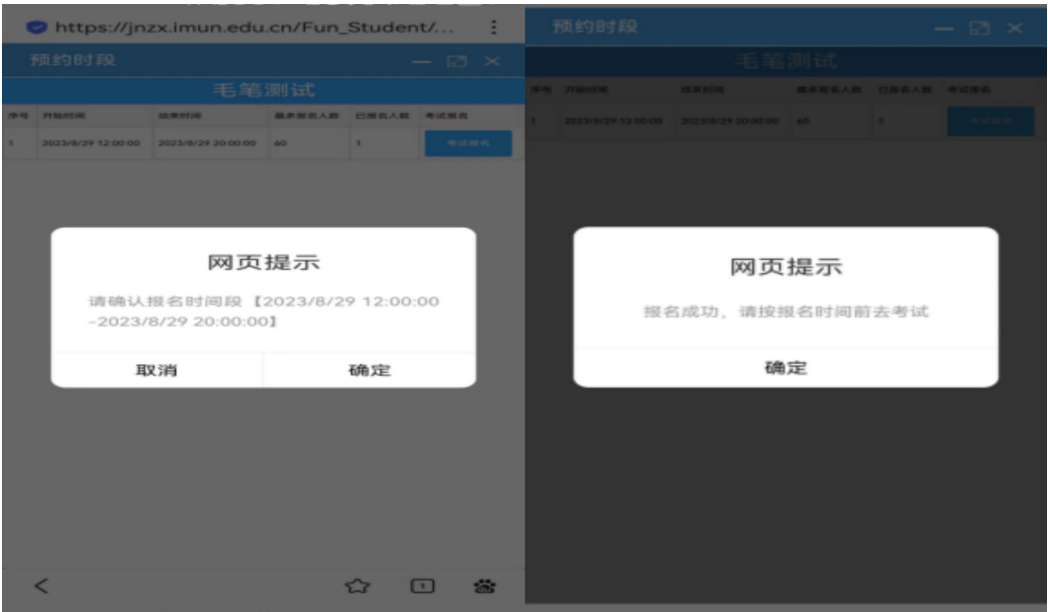
请于预约考核时间点前到达书法教室。用手机浏览器扫描桌子左上角的二维码，登录平台，点击【书法任务上传】，选择相应的考核任务，查看试题，完成书写任务，将作品正面规范拍照上传，在考试情况查看栏中作品是否上传成功，成功后正常退出。图十二至图十五所示



图十一 预约考核页面



十二 选择考核时间段页面



图十三 确认考试预约页面



图十四 考核操作页面