

内蒙古民族大学新进教师承担助教工作指导教师评价表							
受聘学院: _____ 学年 _____ 第 _____ 学期							
助教姓名		主讲教师姓名		所在学院			
承担课程类型				a. 公共基础课 b. 专业必修课 c. 专业选修课			
承担课程名称							
考核内容（√）		指标要求			满意	一般	不满意
教学准备	熟悉课程资料	深入研读课程教学大纲、教材及相关参考资料，对课程内容体系有清晰且全面的理解。					
	协助备课工作	主动与主讲教师沟通备课思路，积极收集教学素材（如案例、数据、文献等），为教学设计提供创新性建议，并能高效完成如制作精美PPT、编写教案辅助部分等任务。					
	熟悉教学设备与软件	熟练掌握教室多媒体设备（投影仪、音响、电脑等）操作，精通课程所需教学软件（如专业绘图软件、实验模拟软件等）的使用，能在课前确保设备和软件正常运行，并在教学过程中灵活应对各类技术问题。					
课堂教学协助	课堂秩序维护	积极协助主讲教师维持课堂纪律，及时关注学生动态，有效处理学生的课堂违纪行为（如交头接耳、玩手机等），营造良好的课堂学习氛围，保证教学活动顺利进行。					
	教学活动辅助	精准配合主讲教师进行课堂演示实验（包括实验准备、操作协助、数据记录等）、组织小组讨论（引导学生分组、明确讨论主题与要求、监控讨论过程并及时反馈）、开展课堂互动（如分发资料、组织投票、操作互动平台等），且操作规范、流畅，显著提升教学效果。					
	教学内容记录与反馈	认真记录课堂教学过程中的重要内容（如学生的提问、回答情况，教学重点难点的讲解效果等），课后及时与主讲教师交流反馈，为教学改进提供有价值的信息和建议，并能根据反馈协助主讲教师调整后续教学策略。					
学生辅导	答疑解惑能力	凭借扎实的专业知识，耐心、细致地解答学生在课程学习过程中提出的各类问题，无论是基础概念还是复杂的应用问题，都能深入浅出地讲解，使学生易于理解和接受，显著提高学生的学习效果和对课程的满意度。					
	学习指导与激励	深入了解学生的学习状况和需求，为学生制定个性化的学习计划和指导，定期检查学生学习进度并给予鼓励和督促，激发学生的学习兴趣和学习积极性。					

专业成长 与团队合作	专业知识提升	积极参加专业领域的学术讲座、培训课程、研讨会等活动，不断更新自己的知识结构，将新知识、新方法及时融入到助教工作中，并主动与主讲教师和其他教师交流分享学习心得，促进教学团队整体专业水平的提高。			
	团队协作精神	与主讲教师 and 教学团队其他成员保持密切、良好的沟通与合作关系，主动承担团队或教研室分配的各项任务，积极参与课程建设、教学改革等项目，能够充分发挥自己的优势，为团队的发展出谋划策，具有很强的团队凝聚力和协作能力。			
综合评价	综合评价	在助教工作的各个方面表现积极，具备一定的教学潜力和专业素养，对教学团队有辅助贡献，是一名合格的助教。			
整体表现		评分（满分100分）：			
意见和建议：					
指导教师签名：					
年 月 日					
注：考核表中出现2个“一般”以上，评分标准不得高于85分；出现2个“不满意”以上，评分标准不得高于75分。					